**FORMULÁRIO DE SAÍDA DE MATERIAL PERMANENTE**

*(Decreto 2.479/79 - Art. 286, Inciso XIV)*

**Data da Saída: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Data de retorno: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_**

**Número(s) de Tombamento(s): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**DESCRIÇÃO COMPLETA DOS BENS** (inclusive número de série, quando houver):

**Local de Origem:**

Responsável pelo Bem: Cargo:

ID Funcional: Assinatura:

**Local de Destino:**

Responsável pela saída: Cargo:

ID Funcional: Assinatura:

|  |
| --- |
| **Motivo da Saída:** |

**PARA USO EXCLUSIVO DO(A)**

**PATRIMÔNIO SEGURANÇA**

**Recebido em**: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Recebido em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Nome: Nome:**

**ID Funcional: OBS:**

**OBS:**